

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
государственного учреждения
образования «Средняя
школа № 21 г.Гомеля»
31.12.2021 № 1202

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
государственное учреждение образования
«Средняя школа № 21 г.Гомеля»

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 21 г.Гомеля» уделяет внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Настоящая Политика является одной из принимаемых учреждением образования мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Юридический и почтовый адрес учреждения образования (оператор):
246050, г. Гомель, ул.Столярная, 20
адрес в сети Интернет: <https://school21.by>
e-mail: 21gomel@gomel.centroo.by

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте учреждения образования.

1.3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.4. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 21 г.Гомеля» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

2. Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных

2.1. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 21 г.Гомеля» осуществляет обработку персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели:

- осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГУО «Средняя школа № 21 г.Гомеля» учредительными документами, законодательством Республики Беларусь международными договорами Республики Беларусь;

- заключение с субъектами персональных данных любых видов договоров и их последующего исполнения;

- осуществление приема и зачисления лиц для освоения образовательных программ основного и дополнительного образования;

- осуществление образовательной деятельности, предусмотренной уставом и иными локальными правовыми актами ГУО «Средняя школа № 21 г.Гомеля»;

- ведение кадровой работы и организации учета работников ГУО «Средняя школа № 21 г.Гомеля»;

- осуществление административных процедур;

- ведение кадрового резерва;

- проверка кандидатов при трудоустройстве в ГУО «Средняя школа № 21 г.Гомеля» (в т.ч. их квалификации и опыта работы);

- предоставление родственникам работников льгот и компенсаций;

- выявление конфликта интересов;

- организация и сопровождение поездок;

- формирование банка данных международных и национальных экспертов в сфере профессионального образования и обучения (модераторов, коучеров, менторов, преподавателей, тренеров и т.п.) для выполнения функций и задач, возложенных учредителем;

- актуализация информации для обновления банка данных одаренной молодежи из числа учащихся учреждений образования, реализующих образовательные программы ПТО и ССО;

- ведение баз данных участников республиканских и международных конкурсов, включая WSB и WSI (эксперты, конкурсанты, организаторы, волонтеры);

- выдача характеристик на обучающихся и работников учреждения;

- регулирование трудовых отношений с работниками ГУО «Средняя школа № 21 г.Гомеля» (обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы);

- обеспечение безопасности на территории ГУО «Средняя школа № 21 г.Гомеля», в т.ч. пропускного режима в ГУО «Средняя школа № 21 г.Гомеля»;

сохранение материальных ценностей и предотвращение правонарушений;
 ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
 ведение воинского учета;
 ведение бухгалтерского и налогового учета;
 исполнение обязанностей налогового агента;
 начисление и перечисление заработной платы, стипендии, назначение и выплата пособий, социальной стипендии;
 заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
 обработка персональных данных в целях назначения пенсии;
 осуществление хозяйственной деятельности в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными правовыми актами ГУО «Средняя школа № 21 г.Гомеля»;
 организация и проведение процедур закупок;
 проверка контрагентов;
 исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
 выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;
 использование персональных данных в справочных материалах, рекламных и маркетинговых целях, в том числе направление субъекту персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного и рекламного характера, связанных с продукцией (работами, услугами) Оператора;
 предоставление субъекту персональных данных доступа к сервисам Оператора;
 обработка обращений о негативных явлениях и побочных эффектах, сообщений и запросов, поступивших от субъекта персональных данных;
 в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

2.2. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 21 г.Гомеля» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.3. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 21 г.Гомеля» вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

3. Уполномоченные лица. Трансграничная передача персональных данных

3.1. Учреждение образования поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам.

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования, содержится в приложении 1 к настоящей Политике.

3.2. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 21 г.Гомеля» осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Вконтакте, Instagram, TikTok, Telegram, видеохостинг YouTube).

4. Права субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением образования, содержащей:

- сведения о наименовании и месте нахождения учреждения образования;
- подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в учреждении образования;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие;
- наименование и место нахождения уполномоченных лиц, если обработка персональных данных поручена таким лицам;
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.2. на получение от учреждения образования информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.1.3. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения образования, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

4.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в государственное учреждение образования «Средняя школа № 21 г.Гомеля» заявление в письменной форме (почтой/налично) или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

- дату рождения субъекта персональных данных;

- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;

- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.3. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 21 г.Гомеля» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 5.2 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования, по телефону: +375232320254.