

При выборе варианта «Оформление карточки учащегося к выбранному действующему счету родителя (законного представителя)»

Оформляется Карточка учащегося к действующему счету родителя (законного представителя).
Для этого:

- Выберите действующий счет родителя (законного представителя), к которому оформляется Карточка учащегося.
- Нажмите **«Продолжить»**.
- Выберите учреждение банка, в котором будет выдана Карточка учащегося.
- Выберите мобильного оператора, проверьте отображенные данные номера телефона (для направления уведомления о готовности карточки), адрес электронной почты. При необходимости актуализируйте данные.
- При желании проставьте согласие на получение от банка сообщений информационного характера.
- Проверьте отображенные данные документа, удостоверяющего личность законного представителя. При необходимости актуализируйте данные.
- Нажмите **«Продолжить»**.
- Ознакомьтесь с Офертой на заключение договора по оформлению карточки, проставьте согласие.
- Нажмите **«Продолжить»**.
- Присвойте заявке любой номер в поле **«Наименование заявки»**.
- Нажмите **«Продолжить»**.
- Проверьте введенные данные. При необходимости корректировки нажмите **«Редактировать»**.
- Подтвердите, что указанная информация является верной и Вы являетесь родителем (законным представителем) учащегося.
- Нажмите **«Подать заявку»**.

ШАГ 4

- При прохождении всех шагов отобразится информация об успешном оформлении заявки.

ВНИМАНИЕ!

Получение Карты учащегося осуществляется родителем (законным представителем), на имя которого оформлен текущий счет. При себе необходимо иметь:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий статус родителя (законного представителя): свидетельство о рождении ребенка (при его непредоставлении — документ, удостоверяющий личность родителя, в котором имеется соответствующая отметка о несовершеннолетнем), документы об усыновлении, решение органа опеки и попечительства и др.;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка (при его отсутствии у несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет — данные свидетельства о рождении).



ОФОРМЛЕНИЕ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ



ЗА 4 ШАГА В ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГЕ

ВСЕГДА РЯДОМ!

БЕЛАРУСБАНК

147

www.belarusbank.by

УНП 100325912 ОАО "АСБ Беларусбанк"

ШАГ 1

Зайдите в личный кабинет системы «Интернет-банкинг»:

<http://ibank.asb.by/>

- На главной странице выберите «Счета – Счета с карточкой – Заявки на оформление карточек / Дополнительные услуги – Оформление платежной карты – Карта учащегося».

- Ознакомьтесь с «Условиями оформления и получения Карты учащегося».

Нажмите «Продолжить».

- Заполните поля «Номер идентификатора учащегося» (предоставляется учреждением образования), «Дата рождения» ребенка.

Нажмите «Продолжить».

При совпадении введенных данных отобразится информация: наименование учреждения образования, срок окончания обучения, ФИО и фото ребенка.

ШАГ 2

Внесите дополнительную информацию в отношении ребенка:

- Выберите уровень риска карты (правила расходования денег ребенком: установление ограничения на совершение расходных операций и снятия наличных, установление лимитов (по сумме и периодичности) на покупки и снятие наличных).

- Выберите вид документа, удостоверяющего личность ребенка, и введите необходимую информацию.

- Проверьте и проставьте галочку для подтверждения, что вся указанная информация является верной.

Нажмите «Продолжить».

ШАГ 3

Выберите желаемый вариант оформления карточки из предложенных:

- «Оформление карточки учащегося к новому счету родителя (законного представителя) без оформления карточки на имя родителя (законного представителя)».

- «Оформление карточки учащегося к новому счету родителя (законного представителя) с оформлением карты на имя родителя (законного представителя)».
- «Оформление карточки учащегося к выбранному действующему счету родителя (законного представителя)». Нажмите «Продолжить».

При выборе варианта

«Оформление карточки учащегося к новому счету родителя (законного представителя) без оформления карточки на имя родителя (законного представителя)»

Открывается только счет на имя родителя (законного представителя) и выдается дополнительная карточка на имя ребенка.

Для этого:

- Выберите учреждение банка, в котором будет открыт новый счет и выдана Карточка учащегося.
- Выберите мобильного оператора, проверьте отображенные данные номера телефона (для направления уведомления о готовности карточки), адрес электронной почты. При необходимости актуализируйте данные.
- При желании проставьте согласие на получение от банка сообщений информационного характера.
- Проверьте отображенные данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). При необходимости актуализируйте данные.

Нажмите «Продолжить».

- Ознакомьтесь с Офертой на заключение договора по оформлению карточки, проставьте согласие.

Нажмите «Продолжить».

- Присвойте заявке любой номер в поле «Наименование заявки».

Нажмите «Продолжить».

- Проверьте введенные данные. При необходимости корректировки нажмите «Редактировать».

- Подтвердите, что указанная информация является верной и Вы являетесь родителем (законным представителем) учащегося.

Нажмите «Подать заявку».

При выборе варианта

«Оформление карточки учащегося к новому счету родителя (законного представителя) с оформлением карточки на имя родителя (законного представителя)»

Оформляется заявка на открытие счета и выпускается карточка на имя родителя (законного представителя) и ребенка.

Для этого:

- Выберите параметры выпуска платежной карточки из предложенных вариантов (вид карты, срок ее действия). По результатам подбора отобразится стоимость карточки.

- Выберите учреждение банка, в котором будет открыт новый счет и выданы карточки.

- Выберите мобильного оператора, проверьте отображенные данные номера телефона (для направления уведомления о готовности карточек), адрес электронной почты. При необходимости актуализируйте данные.

- При желании проставьте согласие на получение от банка сообщений информационного характера.

- Проверьте отображенные данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). При необходимости актуализируйте данные.

Нажмите «Продолжить».

- Выберите карточку для оплаты выпуска новой карточки родителя, нажав «Выбрать источник средств для операции».

Нажмите «Продолжить».

- Ознакомьтесь с Офертой на заключение договора по оформлению карточки, проставьте согласие.

Нажмите «Продолжить».

- Присвойте заявке любой номер в поле «Наименование заявки».

Нажмите «Продолжить».

- Проверьте введенные данные. При необходимости корректировки нажмите «Редактировать».

- Подтвердите, что указанная информация является верной и Вы являетесь родителем (законным представителем) учащегося.

Нажмите «Подать заявку».